



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน
และการพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อันจะมีผลต่อการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ในกองทัพบก อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจง อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกองทัพบก กองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และกองทุนสวัสดิการหน่วยรอง

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยรอง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
ประธานกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และประธานกรรมการสวัสดิการหน่วยรอง

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
เหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และเหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยรอง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยรอง

“ผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน” หมายความว่า ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือผู้ที่ทางราชการสั่ง
ให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการหรือผู้ได้รับ
มอบหมาย ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน - จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือประจำเดือน

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

“ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก” หมายความว่า นายทหารตรวจสอบภายในที่ผู้บัญชาการ
ทหารบกแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมการเงินทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ โดยเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี และให้เสนอประมาณการต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ
ขออนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๗ เมื่อประธานกรรมการอนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีแล้ว หากมีความ
จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ได้

(๒) กรณีโอนสับเปลี่ยนงบประมาณระหว่างงบบุคลากรกับงบดำเนินงาน ที่ไม่เกินวงเงิน
ที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

(๓) กรณีที่นอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

ข้อ ๘ กรณีประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีปัจจุบันยังไม่ได้รับอนุมัติ หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ให้สามารถใช้จ่ายเงินไปก่อนเท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่แล้ว

หมวด ๒

การเงิน

ข้อ ๙ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ เว้นแต่การรับชำระเงินที่มีเอกสารประกอบการลงบัญชีอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดเก็บเงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงิน ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หากดำเนินการไม่ทันให้นำส่งอย่างช้า ไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ จะจ่ายได้เฉพาะเพื่อการสวัสดิการและเพื่อการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี หรือเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญจ่ายประกอบทุกรายการ

ข้อ ๑๓ ให้เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝากธนาคาร ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน โดยประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพก ค่าเงินการดังนี้

(๑) ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพก มีอำนาจสั่งจ่ายได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก รวบรวมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพกทราบภายหลัง

(๒) วงเงินเกินสิบล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก เพื่อขอความเห็นชอบ

การส่งจ่ายเงินของ กองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง หรือ กองทุนสวัสดิการหน่วยรอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ การยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการกองทัพบก เพื่อจ่ายสนับสนุน โครงการสวัสดิการของ หน่วยขึ้นตรง และหน่วยรอง ให้มีเงื่อนไขดังนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๗ ปี

(๒) กรณีเงินยืมที่กำหนด ให้ผ่อนชำระหลายงวด ให้มีห้วงเวลาของการผ่อนชำระ ในแต่ละงวด ไม่เกิน ๒ ปี

(๓) กรณีเงินยืมที่กำหนด ให้ชำระครั้งเดียว ให้ส่งคืนเงินยืมไม่เกิน ๒ ปี

การอนุมัติเงินยืม โดยมิเงื่อนไข เป็นอย่างอื่นหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการผ่อนชำระคืนเงินยืม จะต้องเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

การยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงหรือกองทุนสวัสดิการหน่วยรอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละกองทุนกำหนด

หมวด ๓

การบัญชี

ข้อ ๑๗ การบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีสากล โดยใช้ระบบเกณฑ์คงค้าง

ข้อ ๑๘ เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้จัดทำงบทดลองประจำเดือนของบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการเสนอต่อประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๑๙ ให้ปิดบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการปีละครั้ง ตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ข้อ ๒๐ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนสวัสดิการ กำหนดระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการแต่ละประเภท ได้แก่ สมุดบันทึกการขายขั้นต้น, สมุดบันทึกการขายขั้นปลาย, งบทดลอง และผังบัญชี

หมวด ๔

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๒ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน ทำการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการเป็นประจำทุกเดือน ก่อนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๒๓ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินและจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ และรับรองให้คณะกรรมการสวัสดิการ และผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำให้แล้วเสร็จและเสนอขออนุมัติคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกได้รับงบการเงินและรายงานผลการตรวจรับรอง ตามข้อ ๒๓ แล้ว ให้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทำการตรวจสอบ สอบทานตามความเหมาะสม และรายงานผลการสอบทานให้ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบกหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ผู้สอบบัญชีทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีนำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกตามวรรคหนึ่งเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๕ การจัดสรรรายได้สุทธิก่อนผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ตรวจสอบหรือสอบทาน ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้สุทธิ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ ให้จัดสรรได้หลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกได้ตรวจสอบ หรือสอบทาน หรือหลังจาก ได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก

ข้อ ๒๖ ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ให้จัดการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕
การพัสดุ

ข้อ ๒๑ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การแลกเปลี่ยน การ โอน พัสดุ ของกองทุนสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจ
ของประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ การจำหน่ายพัสดุของกองทุนสวัสดิการกองทัพบก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) พัสดุที่มีมูลค่าสุทธิไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๑ นาย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานความ
เหมาะสมต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

(๒) พัสดุที่มีมูลค่าสุทธิเกินกว่าหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการสวัสดิการ
กองทัพบก แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๓ นายเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และ
รายงานความเหมาะสมต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

การจำหน่ายพัสดุของกองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง หรือกองทุนสวัสดิการหน่วยรอง
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๓ การหักค่าเสื่อมราคา และค่าสึกหรอในการคำนวณกำไรสุทธิให้เป็นไปตามหลักการที่
กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการสวัสดิการจะออกระเบียบปลีกย่อย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้
กระทำได้และส่งสำเนาให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก 

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก / ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก
กรรมการเงินทหารบก